

Checkliste für Ihre Praxisabgabe

Sie wollen Ihre Praxis abgeben?

Diese Checkliste erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit, sondern bietet eine Übersicht, woran Sie im Falle einer Praxisabgabe denken sollten.

Was schon erledigt ist, kann einfach abgehakt werden.

In der Spalte „Wer kann mir helfen?“ stehen oftmals Verweise auf Seiten, über die Sie an detailliertere Informationen bzw. an Ansprechpartner*innen gelangen.

To Do	Ansprechpartner*innen & mehr Wer kann mir helfen? Wo erhalte ich noch weiterführende Informationen?	erledigt
1. Individuelle Entscheidungsfindung		
Überlegungen zur eigenen Gesundheit, Leistungsfähigkeit, Bereitschaft der Abgabe, Ruhestand des/r Ehepartner*in		
Altersversorgung geregelt?		
Rücksprache zu Gestaltung der Praxisabgabe (Freibeträge, Besteuerung, Veräußerungserlös)	Steuerberater*in	
2. Entscheidungsfindung, Planung, Vorbereitung		
Welche Möglichkeiten der Abgabe gibt es? persönliche Beratung zu: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Beschäftigung eines Weiterbildungsassistent*in, ▪ Anstellung eines Arzt*in, Vertretung etc. ▪ welche Fristen? ▪ Welche Formalitäten? 	Praxisberatung der KVWL Tel: 0231/9432-9400 Mail: praxisberatung@kvwl.de Niederlassungsoptionen KVWL	
Besuch des Praxisbörsentag	Praxisbörsentag KVWL	
Seminare für Praxisabgeber*innen	Seminare für Praxisabgeber*innen (KVWL Consult GmbH) https://www.kvwlconsult.de/seminare/index.php Terminkalender KVWL	
Beratungsgespräche hinsichtlich: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Honorar ▪ Wirtschaftlichkeitsprüfung ▪ Praxisbegehung ▪ Praxisberatung (alle Fristen und Formalitäten) 	Beratung KVWL	

3. Nachfolger*in finden		
Weiterbildungsassistent*in beschäftigen mit Option der späteren Übernahme	Befugnisse zur Weiterbildung Ärztekammer Westfalen-Lippe (aekwl.de)	
Weiterbildungsbefugnis beantragen	https://www.aekwl.de/fuer-aerzte/weiterbildung/befugnisse-zur-weiterbildung/	
Angestellten Arzt*in beschäftigen (Antrag auf Anstellung im offenen Bereich)	Anstellung KVWL	
Angestellten Arzt*in beschäftigen im gesperrten Bereich (Jobsharing)	Jobsharing KVWL	
Angestellten Arzt*in beschäftigen nach Sitzteilung	Anstellung KVWL	
Kontaktaufnahme zur Bezirksstelle	Bezirksstellen KVWL	
Kontaktaufnahme Ärztenetze	Praxisnetze - Was Sie wissen sollten KVWL	
Kontaktaufnahme Berufsverband	z. B.: Hausärzte: https://www.hausaerzteverband-wl.de/ Kinder- und Jugendmedizin: https://www.bvkj.de/startseite/	
persönliche Kontakte nutzen, z.B. zu regionalen Kliniken, Kolleg*innen		
4. weitere Optionen		
Gemeinschaftspraxis gründen	Berufsausübungsgemeinschaft (BAG) KVWL	
Anstellung am MVZ im Zuge des Nachbesetzungs- oder Ausschreibungsverfahrens	Medizinisches Versorgungszentrum (MVZ) KVWL	
Verzicht auf Zulassung	Praxisberatung der KVWL Tel: 0231 9432-9400 Mail: praxisberatung@kvwl.de	
5. Prüfen/Klären der Praxisverträge		
Aufstellung über Praxisverträge: <ul style="list-style-type: none"> ■ Arbeitsverträge ■ Miet- und Leasingverträge ■ Kooperationsverträge ■ Darlehensverträge ■ Wartungsverträge etc. 	Steuerberater*in	
Mietvertrag: Kann der Mietvertrag übernommen werden und wenn nicht, wie lange ist die Kündigungsfrist?	Vermieter*in	
Telefonanschluss: Kann der Anschluss und die Telefonnummer übernommen werden?	Telefonanbieter	

Leasingverträge: Ist die Übernahme von Leasingverträgen möglich?	Leasinghändler anschreiben	
Mitarbeiter: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Absprachen ▪ Beschäftigungsdauer ▪ Personalverträge ▪ Elternzeit (Personal fristgerecht über Praxisabgabe/-übernahme unterrichten)		
Aufstellung der wirtschaftlichen Situation der Praxis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kostenstruktur der Praxis ▪ Honorarverteilung ▪ Anteil Kassen- und Privatpatienten und deren Anteil am Umsatz ▪ Übergabe der Patientenkartei unter Einhaltung der Datenschutzbestimmung 	Steuerberater*in	
6. Praxisabgabevertrag		
Aufstellung über Praxisverträge	siehe Punkt 5	
Mietvertrag	siehe Punkt 5	
Praxisabgabevertrag	Musterverträge bei der Ärztekammer Westfalen-Lippe: Muster-Verträge Ärztekammer Westfalen-Lippe (aekwl.de)	